QUÉ HACEMOS EN EL ARCHIVO

El Archivo Fotográfico de la Universidad de Málaga tiene la misión de conservar y hacer accesible la m

Organización de los fondos fotográficos.

El proceso de organización de los fondos se realiza de acuerdo con los principios de la archivística qu

Codificación de los documentos de archivo.

Componer el elemento obligatorio de la descripción archivística denominado “Código de referencia”. C

Instalación de los originales fotográficos siguiendo pautas adecuadas de conservación y preser

El acondicionamiento de los originales fotográficos se realiza siguiendo reglas precisas de manipulaci
Para la guarda y custodia de los materiales originales se han empleado sistemas de protección directa

Digitalización de los originales fotográficos con calidad de archivo.

La digitalización de originales en soporte químico conlleva una transformación en código binario de un
La resolución de digitalización está en función del tamaño del original fotográfico. Hay un límite por en
En el archivo utilizamos sistemas de captura -cámaras y escáneres- profesionales.

Tratamiento y recuperación digital de los originales fotográficos.

El objetivo de la restauración ha de ser la recuperación de la información icónica que contengan los or

Sistema de almacenamiento de las imágenes digitales.

Para cada imagen digitalizada habrá al menos tres ficheros: el original digitalizado en RAW, una copia

Organización de las imágenes digitales.

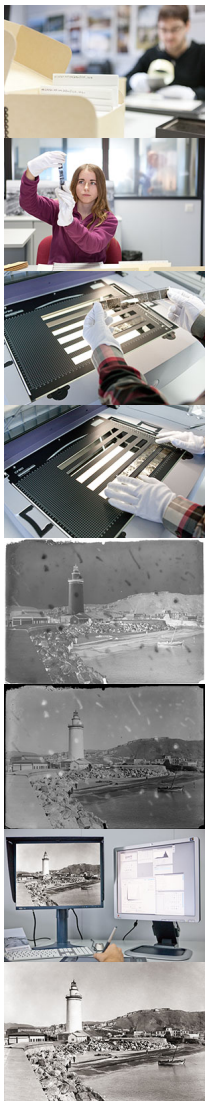
La creación de un archivo digital de calidad, objetivo primordial en la organización de los fondos fotogr
Además, como complemento a esta filosofía, planteamos que el código del fichero digital, a la par que r

Como se demuestra en este ejemplo, el fin último de nuestro trabajo es poner en valor fondos documen

Nuestro trabajo sirve para:

- Organizar y mantener el patrimonio documental fotográfico de la Universidad de Málaga.
- Responder a las consultas de nuestros usuarios internos y externos.
- Asesorar y colaborar en la organización y digitalización de fondos y colecciones fotográficas de partic
- Realizar publicaciones propias y contribuir con las de otras instituciones y entidades.
- Participar en las actividades de difusión de la UMA de carácter cultural que se hacen hasta 2014.

Calendarios anuales



Fondo Thomas-Andalucía (ca.1900-ca.1910).

Málaga. Vista de la Farola. Hacia 1906.

ES.29067.UMA/AF0607//29067-TH-ACM-3-1479

Realizado por:
Mercedes Jiménez Bolívar
Responsable del Archivo Fotográfico Histórico UMA